



La Maison d'Haïti invite les candidat.e.s passionné.e.s par les arts et la culture afrodescendante, engagé.e.s dans la lutte contre le racisme et le travail communautaire à joindre son équipe

TITRE DU POSTE : CHARGÉ.E DE PROJET – GESTION DE PROJET CULTUREL

La Maison d'Haïti

Fondée en 1972, la **Maison d'Haïti** est un organisme communautaire et culturel dédié à l'accueil, à l'éducation et à l'intégration des personnes et des familles immigrantes ainsi qu'à la création et au développement de liens étroits avec la société québécoise. Les interventions de la Maison d'Haïti sont axées sur une approche citoyenne permettant aux immigrant.e.s, aux personnes afrodescendantes de prendre la parole et participer à la vie de la société. Les six coordinations de la Maison d'Haïti développent un ensemble d'activités d'éducation, d'intégration, d'encadrement des jeunes et des familles, de renforcement de l'autonomisation des femmes, d'insertion économique, sociale et culturelle. Le Centre des Arts de la Maison d'Haïti (CAMH) est un espace culturel unique de création, de diffusion et d'accompagnement aux artistes afrodescendant.e.s et de la diversité.

Description du Projet

Le projet **Traces et Présences** vise à rompre les barrières cognitives empêchant la compréhension et l'acceptation de l'existence du racisme systémique notamment au niveau provincial québécois en suscitant le débat dans le milieu sur des enjeux comme représentation, invisibilisation, décolonisation, altérité, identité, etc. Il veut également donner accès aux communautés noires de Montréal, en particulier celles du Quartier Saint-Michel, à des expériences transformatrices où les participant.e.s prendront conscience de ce qu'ils.elles ressentent tout en leur offrant la possibilité de pouvoir l'exprimer sous diverses formes. **Traces et Présences** est un lieu d'échange entre artistes afrodescendant.es et des acteurs de la société montréalaise et québécoise

Description du poste

Le rôle de la chargée de projet ou du chargé de projet est de coordonner et veiller à la mise en œuvre des différentes activités du projet (ateliers de création, conférences-débat et mise en place d'une collection d'œuvres d'art afrodescendantes). Cette personne joue également le rôle d'ambassadeur.ice du projet pour sa promotion auprès d'institutions (école, bibliothèque, maison de la culture), d'artistes québécois.e.s, d'artistes afrodescendant.e.s et de la diversité. Dans le cadre de ce mandat, elle/il sera également en charge de l'organisation de séances d'information et s'occupera des tâches administratives liées au projet. Relevant directement de la direction générale, le/la chargé.e de projet assume les responsabilités suivantes :

- Élaboration du plan de communication, du calendrier d'activités, des outils de sensibilisation et d'évaluation
- Identification des personnes ressources pour la mise en œuvre des différentes activités et avec l'aide de la direction générale recrutement des personnes formatrices pour les ateliers de création, des conférencière.ier.s
- Recrutement des jeunes pour les ateliers de création
- Organisation des ateliers de formation, des conférences-débats et des événements prévus dans le cadre du projet



- Recherche de partenaires pour les événements et mise en place des partenariats
- Promotion du projet et des activités programmées
- Réunions de planification et d'orientation avec les différentes coordinations de la Maison d'Haïti
- Gestion du budget des activités
- Suivi et évaluation des activités mises en œuvre par le projet
- Tenue à jour des statistiques concernant la participation aux activités du projet
- Evaluation des activités du projet
- Rédaction des rapports d'activités
- Concertation avec les écoles, bibliothèques, maisons de la culture et autres acteurs du quartier.

Autres tâches connexes

- Secrétariat, classement et archivage des dossiers reliés au projet (selon les normes et la méthode établie par la Direction)
- Présence aux réunions d'équipe et de coordination
- Mise en place des activités de sensibilisation
- Conception d'outils de sensibilisation
- Recrutement des jeunes pour les activités
- Participation aux rencontres de concertation de la Table de quartier Vivre Saint-Michel en Santé (VSMS).

Valeurs de la Maison d'Haïti

- Adhérer aux principes et valeurs de l'organisme et en faire la promotion : justice sociale, participation citoyenne, égalité des sexes ;
- Adhérer à l'approche de l'organisme reposant sur 4 piliers : approche citoyenne, démarche interculturelle, engagement sociopolitique et ancrage dans la communauté ;
- Lutter contre le racisme et la discrimination.

Exigences/qualifications

- Diplôme universitaire 1er cycle (arts visuels et médiatiques, animation culturelle, gestion des arts et de la culture, communication, histoire de l'art) ou expérience équivalente
- Expérience d'au moins 2 ans en coordination de projets
- Bonne connaissance du milieu artistique afrodescendant
- Bonne connaissance des enjeux en lien avec le racisme systémique au Québec et au Canada
- Expérience dans le milieu communautaire
- Expérience en contexte de diversité culturelle
- Excellente maîtrise du français autant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office

Qualités requises



- Grandes aptitudes de communication verbale et écrite
- Sens de l'organisation, polyvalence
- Capacité à travailler sous pression
- Habileté en gestion de ressources humaines et créatives
- Autonomie, esprit d'équipe, flexibilité, sens des priorités
- Capacité à résoudre des problèmes
- Dynamisme et bienveillance
- Capacité à cultiver et maintenir une culture d'équipe positive et engageante
- Curiosité et veille permanent sur le milieu artistique afrodescendant, québécois et canadien

Conditions de travail

- Conditions salariales selon politique salariale en vigueur à la Maison d'Haïti
- Horaire de travail de 35h/semaine, variable selon les activités (pouvant être les soirs et fin de semaine)
- Date d'embauche prévue : **4 octobre 2021**

Dépôt de candidature

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à l'attention Guerda Amazon, directrice générale adjointe **avant minuit le 27 septembre 2021** à dga@mhaiti.org

Ou par la poste: 3245 avenue Émile-Journault, Montréal QC H1Z 0B1, le timbre postal faisant foi.

Nous remercions tou.te.s les candidat.e.s de leur intérêt pour ce poste, seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.