



## Profil de poste

### Intervenante en intégration/ logement

Sous la supervision de la coordonnatrice Intégration, l'intervenante :

- Établit avec la coordonnatrice un plan de travail à suivre
- Définit avec la coordonnatrice les défis, les besoins et les enjeux pour l'année
- Élabore la programmation des activités suivant le plan établi : **évaluation des besoins démarches et accompagnement en recherche de logements et de meubles, animation des séances d'information,**
- Organise la logistique de la programmation
- Développe et propose des contenus, des techniques ou des approches en fonction des objectifs du plan.
- Anime des activités dont elle a la charge.
- Rencontre les participants individuellement pour évaluation des besoins
- Rencontre les participants en groupe pour les séances d'information, les sorties et les visites.
- Prépare la documentation nécessaire au projet.
- Assure les tâches administratives définies avec la coordonnatrice
- Assure la liaison avec les services internes et externes pour répondre aux besoins particuliers du projet et des participants.
- Identifie et effectue le suivi avec les autres projets et programmes internes pour répondre aux besoins des participants.
- Prépare le matériel promotionnel du projet.
- Assure toutes les autres tâches connexes
- Effectue la promotion des activités du secteur conformément aux valeurs de l'organisation.
- Adhère aux principes de l'organisme et en fait la promotion : justice sociale, participation citoyenne, égalité des sexes.
- Lutte contre le racisme et la discrimination.



### **Qualifications**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente.
- Au moins 2 ans d'expérience en communautaire dans un OBNL.
- Excellente connaissance de la réalité de l'arrondissement Villeray/St-Michel/Parc Extension, Ahuntsic et St-Léonard, Montréal-Nord.
- Bonne connaissance des relations interculturelles et de la culture haïtienne.
- Excellente habileté à communiquer oralement et par écrit.

Date limite : 19 septembre 2022.

Dépôt de candidature

Faites parvenir le CV à la directrice générale adjointe

Guerda Amazan

Par courriel : [dga@mhaiti.org](mailto:dga@mhaiti.org)

Par la poste : 3245 avenue Émile-Journault, Montréal QC H1Z0B1.