



## Offre d'emploi

### La Maison d'Haïti est à la recherche d'un.e Responsable de la comptabilité

#### La Maison d'Haïti

Fondée en 1972, la Maison d'Haïti est un organisme communautaire et culturel dédié à l'accueil, à l'éducation et à l'intégration des personnes et des familles immigrantes ainsi qu'à la création et au développement de liens étroits avec la société québécoise. Avec ses 6 coordinations : - Éducation des jeunes et des adultes - Intégration des nouveaux arrivants – Femmes – Jeunesse – Familles - Centre des Arts ; c'est plus de 11 000 personnes par an qui fréquentent les activités et bénéficient de ses services.

#### Tâches et responsabilités :

Comptabilité journalière (comptes payables et comptes à recevoir)

Générer les rapports de fin de mois : vérification des journaux et conciliation bancaire

Dossiers des employés, suivi des feuilles de temps, préparer les paies et les transmettre

Émettre les rapports aux différents gouvernements :

(DAS, TPS/TVQ, T4, Relevés 1, T4A)

Suivi de l'assurance collective et du régime de retraite, rapports et paiements

Imputer adéquatement les revenus et dépenses des projets

Produire les redditions de comptes des projets pour les bailleurs de fonds selon les échéances

Préparer les dossiers de vérification nécessaires à l'audit annuel

Collaborer avec la direction générale à la préparation du budget annuel, révisions et prévisions périodiques

Avec la participation financière



Gouvernement  
du Canada



Centraide  
du Grand Montréal

Québec



### Qualifications requises :

- DEC, certificat, baccalauréat en comptabilité ou en voie d'obtention
- Expérience pertinente minimum 5 ans
- Excellente maîtrise du logiciel comptable SAGE
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office (principalement Excel)
- Bonne connaissance des lois et règlements reliés à la paie
- Autonomie, sens des responsabilités, intégrité et capacité à respecter les délais

### Conditions de travail

- Semaine régulière de travail : 35 heures
- Assurance collective et régime de retraite
- Conditions salariales selon politique salariale en vigueur à la Maison d'Haïti
- Date d'embauche prévue : avril 2023

### Dépôt de candidature

- Faites parvenir le CV à la directrice générale Marjorie Villefranche
- Par courriel: [dg@mhaiti.org](mailto:dg@mhaiti.org)
- Par la poste: 3245 avenue Émile-Journault, Montréal QC H1Z 0B1

