



Offre d'emploi

La Maison d'Haïti est à la recherche d'un.e

Responsable de la comptabilité

La Maison d'Haïti

Fondée en 1972, la Maison d'Haïti est un organisme communautaire et culturel dédié à l'accueil, à l'éducation et à l'intégration des personnes et des familles immigrantes ainsi qu'à la création et au développement de liens étroits avec la société québécoise. Avec ses 6 coordinations : - Éducation des jeunes et des adultes - Intégration des nouveaux arrivants – Femmes – Jeunesse – Familles - Centre des Arts ; c'est plus de 11 000 personnes par an qui fréquentent les activités et bénéficient de ses services.

Tâches et responsabilités :

Comptabilité journalière (comptes payables et comptes à recevoir)

Générer les rapports de fin de mois : vérification des journaux et conciliation bancaire

Dossiers des employés, suivi des feuilles de temps, préparer les paies et les transmettre

Émettre les rapports aux différents gouvernements :

(DAS, TPS/TVQ, T4, Relevés 1, T4A)

Suivi de l'assurance collective et du régime de retraite, rapports et paiements

Imputer adéquatement les revenus et dépenses des projets

Produire les redditions de comptes des projets pour les bailleurs de fonds selon les échéances et les exigences

Préparer les dossiers de vérification nécessaires à l'audit annuel

Collaborer avec la direction générale à la préparation du budget annuel, révisions et prévisions périodiques

Avec la participation financière



Gouvernement
du Canada



Centraide
du Grand Montréal

Québec



Qualifications requises :

DEC, certificat, baccalauréat en comptabilité ou en voie d'obtention

Expérience pertinente minimum 5 ans

Excellente maîtrise du logiciel comptable SAGE

Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office (principalement Excel)

Bonne connaissance des lois et règlements reliés à la paie

Autonomie, sens des responsabilités, intégrité et capacité à respecter les délais

Conditions de travail

Semaine régulière de travail : 35 heures

Assurance collective et régime de retraite

Conditions salariales selon politique salariale en vigueur à la Maison d'Haïti

Date d'embauche prévue : août 2023

Dépôt de candidature

Faites parvenir le CV à la directrice générale Marjorie Villefranche

Par courriel: dg@mhaiti.org

Par la poste: 3245 avenue Émile-Journault, Montréal QC H1Z 0B1

