



La Maison d'Haïti est à la recherche d'un.e

Travailleur.euse sociale responsable de la coordination Famille

La Maison d'Haïti

Fondée en 1972, la Maison d'Haïti est un organisme communautaire et culturel engagé dans l'accueil, l'éducation et l'intégration des personnes et des familles immigrantes, ainsi que dans l'établissement de liens solides avec la société québécoise. À travers ses 6 coordinations - Éducation des jeunes et des adultes, Intégration des nouveaux arrivants, Femmes, Jeunesse, Familles, Centre des Arts - plus de 11 000 personnes bénéficient chaque année de ses services et participent à ses activités.

Le/la Coordonnateur.trice Familles accueille et soutient les familles de toutes catégories, notamment les résidents, les étudiants étrangers, les travailleurs temporaires et les demandeurs d'asile. Dans le cadre de ce rôle, il/elle développe des services et des activités visant à répondre aux besoins spécifiques de ces familles.

Description de tâches :

- Déterminer les objectifs du programme en fonction de son orientation stratégique.
- Élaborer un plan d'action détaillé pour la mise en œuvre du programme, en assurant un suivi régulier.
- Rencontrer les familles et assurer un suivi personnalisé.
- Organiser et animer des ateliers dans le cadre des programmes "L'Art d'être parent" et "Initiative de soutien aux familles noires (ISFN)."
- Participer à des réunions de concertation avec les partenaires pour favoriser la collaboration et l'échange d'idées.
- Assister aux réunions d'équipe hebdomadaires et effectuer les suivis nécessaires.
- Évaluer la satisfaction des familles participantes, résoudre les problèmes identifiés et œuvrer à l'amélioration des relations familiales et des conditions de vie.
- Évaluer tous les projets relevant de sa responsabilité.

Avec la participation financière



Gouvernement
du Canada



Centraide
du Grand Montréal

Québec



- Établir et suivre le budget du programme, conformément aux normes établies.
- Planifier le matériel nécessaire aux activités et effectuer les achats requis, le cas échéant.
- Organiser le calendrier des différentes activités incluses dans le programme, telles que l'ISFN, l'Art d'être parent et tout autre projet développé.
- Contribuer à l'élaboration du plan de communication de la coordination.
- Effectuer toutes les tâches administratives liées à la gestion des programmes et autres tâches connexes requises par la direction.
- Tenir la direction informée des enjeux rencontrés dans son secteur afin d'améliorer les processus et les pratiques.
- Adhérer et promouvoir les principes de l'organisme, tels que la justice sociale, la participation citoyenne, l'égalité des sexes, la lutte contre le racisme et la discrimination.
- Promouvoir les activités du secteur en accord avec les valeurs de l'organisation.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de 1er cycle en travail social ou expérience équivalente.
- Bonne connaissance des relations interculturelles.
- Expérience dans des secteurs pertinents tels que la jeunesse, l'immigration, les femmes, etc.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite.
- Excellente capacité d'animation de groupe.
- Bonne connaissance du quartier St-Michel, Ahuntsic et St-Léonard.

Compétences personnelles

- Excellent sens de la planification et de l'organisation.
- Capacité à gérer le stress.

Avec la participation financière



Gouvernement
du Canada



Centraide
du Grand Montréal

Québec 



- Esprit d'équipe.
- Ouverture interculturelle.
- Excellentes compétences relationnelles.
- Connaissance du créole est un atout.

Conditions de travail

- Rémunération conforme à la politique salariale en vigueur à la Maison d'Haïti.
- Horaire de travail de 35 heures par semaine, susceptible de varier en fonction des activités, y compris les soirées et les week-ends.
- **Date d'embauche prévue : 1er octobre 2024.**

Dépôt de candidature

Veillez envoyer votre CV à la Directrice générale adjointe, Guerda Amazan

Par courriel : dga@mhaiti.org

Par courrier : 3245 avenue Émile-Journault, Montréal, QC H1Z 0B1.

Nous encourageons les candidats et les candidates qualifié.e.s, indépendamment de leur genre, leur identité de genre, leur orientation sexuelle, leur origine ethnique ou leur statut d'immigration, à postuler pour ce poste.

