Offre d'emploi

Poste : Responsable des communications

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale, le/la responsable des communications assure la visibilité et la promotion des programmes, des activités ainsi que l'ensemble des projets de la Maison d'Haïti.

Il/ elle travaille en étroite collaboration avec la direction générale et les responsables de coordination.

Il ou elle assure, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Elaborer le plan de communication devant déterminer les stratégies de visibilité et de valorisation des diverses coordinations, projets et initiatives ;
- Élaborer et diffuser les communiqués de presse, les avis aux médias et tout support promotionnel ;
- Effectuer la création et la gestion des contenus sur les réseaux sociaux et les autres plateformes ;
- Collaborer avec les différentes coordinations pour assurer la promotion de leurs événements (ateliers, spectacles, expositions, panels, etc.) ;
- Créer et gérer la diffusion de l'infolettre ainsi que les publications institutionnelles ;
- Assurer la couverture des événements ayant lieu à la Maison d'Haïti par la production de photos/vidéos ;
- Gérer les relations de presse avec les médias ;
- Collaborer à la création de contenu et la mise à jour des sites web ;
- Assurer le montage de capsules vidéo (édition) ;
- Assurer la création de contenus visuels et graphiques ;
- Effectuer tout autre tâche connexe contribuant au rayonnement de l'organisme.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire en communication, journalisme, relations publiques, marketing ou discipline connexe
- Expérience minimum de deux (2) ans en communication et/ou en marketing culturel
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office, Canva, des outils numériques et des réseaux sociaux
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit, anglais considéré comme un atout

Conditions de travail

- Conditions salariales selon la politique salariale en vigueur à la Maison d'Haïti
- Poste régulier de 35h/semaine ou selon les besoins
- Horaire de travail selon les heures d'opérations habituelles, pouvant comprendre des soirs et fins de semaine occasionnellement
- Date prévue d'entrée en fonction : Janvier 2027

3245 rue Émile-Journault, Montréal (Québec) H1Z 0B1 **T :514.326.3022 F 514 326.3024** info@mhaiti.org

Dépôt de candidature

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation par courriel :
dotation@mhaiti.org

Début de l'affichage : 4 novembre 2026
Fin de l'affichage : 18 novembre 2026